



MESA DIRECTIVA DE EDUCACION JUNTA ORDINARIA

19 de noviembre de 2009

5:00 p.m. – Sesión Pública

Los comentarios públicos preceden a la sesión de Asuntos a resolver.

La sesión a puerta cerrada comienza al concluir la Sesión de asuntos a resolver.

Lugar de reunión:
*Salón de Juntas del
Centro de Servicios al Estudiante del
Distrito Escolar Unificado de Colton
851 South Mt. Vernon Avenue
Colton, California*

ORDEN DEL DÍA

I. ASISTENCIA

Pase de lista

- Sra. Marge Mendoza-Ware (Presidente) _____
- Sr. Mel Albiso (Vicepresidente) _____
- Sr. David R. Zamora (Vocal) _____
- Sr. Robert D. Armenta, Jr. _____
- Sra. Patt Haro _____
- Sr. Frank A. Ibarra _____
- Sr. Kent Taylor _____

- Sr. James A. Downs _____
- Sr. Jerry Almendarez _____
- Sr. Jaime R. Ayala _____
- Sra. Mollie Gainey-Stanley _____
- Sr. Mike Snellings _____
- Sra. Bertha Arreguín _____
- Sr. Todd Beal _____
- Sra. Alice Grundman _____
- Sra. Jennifer Jaime _____
- Sra. Ingrid Munsterman _____
- Srta. Julia Nichols _____
- Srta. Helen Rodriguez _____
- Srta. Sosan Schaller _____
- Dr. Patrick Traynor _____
- Srta. Katie Orloff _____
- Srta. Jennifer Rodriguez _____

Plan Estratégico – Declaración de la Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Colton, un equipo de empleados que se preocupan y dedican a la educación de los niños, es de asegurarse que cada niño aprenda el conocimiento académico y las facultades necesarias para prosperar en la universidad o en la fuerza laboral, y se convierta en ciudadano responsable y productivo al proveerle programas especializados y oportunidades interesantes, desafiantes y lucrativas en un ambiente seguro en colaboración con los estudiantes, las familias, y nuestras diversas comunidades.

II. SESIÓN PÚBLICA 5:00 p.m.

Hay un intérprete disponible para las personas hispanohablantes que necesiten de su asistencia.

Anuncio sobre los comentarios públicos en la sesión a puerta cerrada, y asuntos incluidos y no incluidos en el orden del día. (Código de Gob. 54954.3[a])

La presidenta de la Junta de Educación aclara cuál es el proceso para exponer comentarios públicos y pide que se llene por completo la tarjeta designada para tales. Al momento adecuado durante la sesión de audiencia, se le invitará a que pase al podio a cada manifestante el cual deberá comenzar por indicar cuál es su nombre y la ciudad en la cual reside. No se le otorgará más de tres minutos a ningún manifestante ni tampoco más de quince minutos a cualquier tema a menos que el presidente de la Junta de Educación así lo autorice. (Política # 1245de la Junta Educativa –BP pos sus siglas en ingles).

Tarjeta azul— Asuntos propios de la sesión a puerta cerrada, Asuntos Consensuados en el orden del día, de acción a tomar o asuntos de carácter informativo e investigativo: Favor de indicar el asunto específico y el número del punto del orden del día que quiera discutir.

Tarjeta Blanca – Asuntos no incluidos en el orden del día. Favor de indicar el tema que discutirá

III. SESIÓN DE AUDIENCIA / SESIÓN PÚBLICA

1. Propuesta Sunshine - Asociación de Empleados de Escuelas de California (ACE)
2. Actualización presupuestal – Jaime Ayala
3. Actualización de instalaciones – Jaime Ayala
4. Comentario público: **Asunto consensuado específico & Asuntos a resolver, Asuntos Informativos, Investigativos, y para su Evaluación o de Sesión a Puerta Cerrada.**
(tarjeta azul; indique el asunto específico y número del punto del orden del día que quiera discutir)
5. Comentario público: **Asuntos no incluidos en la orden del día**
(Tarjeta Blanca-Favor de indicar el asunto/tema que discutirá)

IV. SESIÓN DE ASUNTOS A RESOLVER

A. Asuntos Consensuados

Es de esperarse que los próximos asuntos consensuados sean rutinarios, mas no controversiales. La Junta Directiva los aceptará todos a la misma vez tal como se presentaron a menos que algún miembro de la Junta Directiva, del personal, o miembro del público pida que se discuta más a fondo algún asunto o se postergue para tomar una resolución por separado.

A petición de los miembros _____ y _____ de la Junta Educativa, se aceptaron los Asuntos Consensuados #A-1 - #A – 5

1. Aprobación de minutas de la junta (5 de noviembre de 2009)
2. Aprobación del uso de consultores para presentación de asambleas
3. Aprobación de excursiones estudiantiles
4. Aprobación de reanudar el contrato de la licencia del programa informático de un año con la empresa Skills Tutor y así ofrecer instrucción suplementaria y servicios de instrucción individual para estudiantes de primaria (2009-2010)
5. Aceptación de regalos

B.

Asuntos a resolver

1. Aprobación de empleo de personal
2. Aprobación de asistencia a conferencias
3. Aprobación de órdenes de compra
4. Aprobación de desembolsos
5. Aprobación de utilizar la licitación existente (“Piggyback”) número 2004/05-12 del Distrito escolar unificado de Riverside por un arrendamiento de 18 meses con la empresa Mobile Modular Management Corp. para emplear aulas modulares provisionales en la Preparatoria Bloomington (2009-2011; 16 salones y 1 baño)
6. Aprobación de acuerdo con la empresa C.H.J., Inc. para la realización de pruebas geotécnicas e inspección de material en el proyecto de construcción de salones provisorios y edificio nuevo de matemáticas y ciencias de la Preparatoria Bloomington (2009-2011)
7. Aprobación del Acuerdo de Intenciones entre el distrito y la Secretaría de salud pública del Condado de San Bernardino para el uso de la preparatoria Colton y la secundaria Ruth O. Harris como centros de salud para llevar a cabo la administración de vacunas contra la influenza H1N1

V. SESIÓN DE ASUNTOS INFORMATIVOS, INVESTIGATIVOS Y PARA SU EVALUACIÓN

1. Departamento de Personal -- Renuncias
2. Programa para estudiantes en prácticas - Jerry Almendarez
3. Resultados del informe 2009-10 del Superintendente de escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS por sus siglas en ingles) sobre las Visitas anuales en conformidad con el convenio Williams – Jaime Ayala
4. Actualización presupuestal – Jaime Ayala
5. Actualización de instalaciones – Jaime Ayala
6. Actualización subcomité presupuestal

7. Actualización subcomité de plan de estudios
8. Actualización subcomité de instalaciones
9. Representante ACE
10. Representante CSEA
11. Representante MAC
12. Miembros de la Junta Directiva ROP
13. Comunicqué (Comunicado) del Superintendente / Correspondencia/Comunicaciones
14. Comentarios de parte de los miembros de la Junta de educación

VI. SESIÓN A PUERTA CERRADA al concluir los asuntos a resolver: salón de reuniones
Centro de servicios al estudiante, 851 So. Mt. Vernon Ave., Colton, California (Código de gob.54950 et seq.)

1. Disciplina estudiantil

2. Personal

- ◆ Empleado Público: Disciplina / Retiro /Despido/Traslado (Código de gob. 54957)
- ◆ Empleado Público: Evaluación de desempeño: Puesto: Superintendente
- ◆ Empleado público: Empleo
Puesto: Gerente de planeación de instalaciones, construcciones,
mantenimiento y operaciones

3. Junta con el negociador de bienes inmuebles (Código de Gob.54956.8)

Propiedad: Números APN: 1167-151-37, 1167-151-32, 1167-151-33, 1167-151-34, 1167-151-31, 1167-151-44, 1167-151-43, 1167-151-35, 1167-151-36, 1167-151-38, 1167-151-39, 1167-151-01, 1167-151-02, 1167-151-45, 1167-151-59, 1167-151-58, 1167-151-60
Negociadores del Distrito: James A. Downs, Jaime R. Ayala, Alice Grundman,
Buffet de abogados Counsel, Best, Best & Krieger

4. Junta con negociador laboral

Agencia: Jerry Almendarez Superintendente adjunto de Recursos Humanos
Ingrid Munsterman, Directora de Recursos Humanos
Employee Organizations: Asociación de Educadores de Colton (ACE)
Asociación de Empleados de California (CSEA)
Asociación de Gerentes de Colton (MAC)

VII. ASUNTO A RESOLVER DADO A CONOCER EN LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

VIII. CLAUSURA