

Colton Joint Unified School District

Dr. Frank Miranda, Superintendent

Dr. Anthony Ortiz, Assistant Superintendent, Student Services

Division Melissa Kingston, Director, Student Services



DISTRICT POLICY ON BULLYING

The Governing Board recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide a safe school environment that protects students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student.

No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel.

Bullying is defined as any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of causing a reasonable pupil to have a fear of harm or to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

Types of bullying include:

1. Verbal abuse (name calling, racial remarks, belittling)
2. Physical (hitting, kicking, shoving, twisting limbs, spitting, or destroying of personal items)
3. Extortion (verbal or physical bullying for money or personal items)
4. Hazing (having to participate in an act of physical or emotional harm to be part of a group)
5. Indirect bullying (rejection, exclusion, ignoring, alienating, or isolating to purposely cause emotional distress)
6. Cyberbullying includes the electronic creation or transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images as defined in Education Code 48900. Cyberbullying also includes breaking onto another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

Strategies for addressing bullying in district schools shall be developed with involvement of key stakeholders, including students, parents/guardians, and staff, and may be incorporated into the comprehensive safety plan, the local control and accountability plan, and other applicable district and school plans.

As appropriate, the Superintendent or designee may collaborate with law enforcement, courts, social services, mental health services, other agencies, and community organizations in the development and implementation of joint strategies to promote safety in schools and the community and to provide services for alleged victims and perpetrators of bullying.

Bullying Prevention

To the extent possible, district schools shall focus on the prevention of bullying by establishing clear rules for student conduct and implementing strategies to promote a positive, collaborative, school climate. Students shall be informed, through student handbooks, and other appropriate means, of district and school rules related to bullying, mechanisms available for reporting incidents or threats, and the consequences for engaging in bullying.

As appropriate, the district shall provide students with instruction, in the classroom or other educational settings, that promotes social-emotional learning, effective communication and conflict resolution skills, character/values education, respect for cultural and individual differences, self-esteem development, assertiveness skills, and appropriate online behavior.

Such instruction shall also educate students about the negative impact of bullying, discrimination, intimidation, and harassment based on actual or perceived immigration status, religious beliefs and customs, or any other individual bias or prejudice.

The Superintendent or designee shall provide training to teachers and other school staff to raise their awareness about the legal obligation of the district and its employees to prevent discrimination, harassment, intimidation, and bullying of district students. Such training shall be designed to provide staff with the skills to:

1. Discuss the diversity of the student body and school community, including their varying immigration experiences
2. Discuss bullying prevention strategies with students, and teach students to recognize the behavior and characteristics of bullying perpetrators and victims
3. Identify the signs of bullying or harassing behavior
4. Take immediate corrective action when bullying is observed
5. Report incidents to the appropriate authorities, including law enforcement in instances of criminal behavior

Based on an assessment of bullying incidents at school, the Superintendent or designee may increase supervision and security in areas where bullying most often occurs, such as classrooms, playgrounds, hallways, restrooms, and cafeterias.

Intervention

Students are expected to notify school staff when they are being bullied or suspect that another student is being victimized. In addition, the Superintendent or designee shall develop means for students to report threats or incidents confidentially and anonymously.

School staff who witness an act of bullying shall immediately intervene to stop the incident when it is safe to do so. (Education Code 234.1)

When appropriate based on the severity or pervasiveness of the bullying, the Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of victims and perpetrators and may contact law enforcement.

The Superintendent, principal, or principal's designee may refer a victim, witness, perpetrator, or other student affected by an act of bullying to a school counselor, school psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, school nurse, or other school support service personnel for case management, counseling, and/or participation in a restorative justice program as appropriate. (Education Code 48900.9)

Reporting and Filing of Complaints

Any student, parent/guardian, or other individual who believes that a student has been subjected to bullying or who has witnessed bullying should immediately report the incident to a teacher, the principal, a compliance officer, or any other available school employee using the district Bullying/Harassment Complaint Form. The principal or designee is responsible for investigating allegations of bullying.

Within one business day of receiving such a report, a staff member shall notify the principal of the report. In addition, any school employee who observes an incident of bullying involving a student shall, within one business day, report his/her observation to the principal or a district compliance officer, whether or not the alleged victim files a complaint.

When the circumstances involve cyberbullying, individuals with information about the activity shall be encouraged to save and print any electronic or digital messages that they feel constitute cyberbullying and to notify a teacher, the principal, or other employee so that the matter may be investigated. When a student uses a social networking site or service to bully or harass another student, the Superintendent or designee may file a request with the networking site or service to suspend the privileges of the student and to have the material removed.

When a report of bullying is submitted, the principal or principal's designee shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint. The student who is the alleged victim of the bullying shall be given an opportunity to describe the incident, identify witnesses who may have relevant information, and provide other evidence of bullying.

Investigation and Resolution of Complaints

In order to conclude that an act of bullying has occurred, there must be proof that the incident was severe or pervasive and that the student (victim) experienced fear of harm, or experienced a substantially detrimental effect on his/her physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

Any complaint of bullying shall be investigated and, if determined to be discriminatory, resolved in accordance with law and the districts' uniform complaint procedures specified in AR 1312.3.

If, during the investigation, it is determined that a complaint is about nondiscriminatory bullying, the principal or designee shall inform the complainant and shall take all necessary actions to resolve the complaint.

Discipline

Corrective actions for a student who commits an act of bullying of any type may include counseling, behavioral intervention and education, and, if the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900, may include suspension or expulsion in accordance with district policies and regulations.

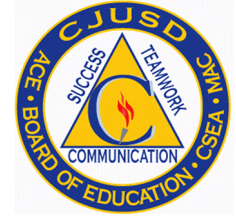
Any employee who permits or engages in bullying or retaliation related to bullying shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

Distrito Escolar Unificado de Colton

Dr. Frank Miranda, Superintendente

Dr. Anthony Ortiz, Superintendente Adjunto, División Servicios

Estudiantiles Melissa Kingston, Directora, Servicios Estudiantiles



POLÍTICA DEL DISTRITO SOBRE ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

El consejo directivo reconoce los efectos perjudiciales de acoso escolar en el aprendizaje de los alumnos y la asistencia a la escuela y desea proporcionar un ambiente escolar seguro que proteja a los alumnos de daños físicos y emocionales. Los empleados del distrito establecerán la seguridad de los alumnos como una alta prioridad y no tolerarán el acoso escolar en ningún alumno.

Ningún individuo o grupo deberá a través de medios físicos, escritos, verbales o de otro tipo, hostigar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, tomar represalias, usar acoso cibernético, causar daños corporales a o cometer actos de violencia contra ningún alumno o personal escolar.

El acoso escolar es definido como cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluyendo las comunicaciones por escrito o por medios de un acto electrónico e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos dirigido hacia uno o más alumnos que haya tenido o puede predecirse razonablemente que tenga el efecto de causar a que un alumno razonable tenga miedo a sufrir daño o experimente un efecto substancialmente perjudicial en la salud física o mental del alumno, en el rendimiento académico o en la habilidad para participar en actividades escolares.

Los tipos de acoso escolar incluyen:

1. Abuso verbal (insultos, comentarios raciales, menosprecio)
2. Físico (golpear, patear, empujar, torcer extremidades, escupir o destrozar objetos personales)
3. Extorción (acoso escolar verbal o físico por dinero u objetos personales)
4. Novatadas (tener que participar en un acto de daño físico o emocional para ser parte de un grupo)
5. Acoso escolar indirecto (rechazo, exclusión, ignorar, desconectar o aislar para causar daño emocional a propósito)
6. Acoso cibernético incluye la creación o transmisión electrónica de comunicaciones de hostigamiento, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes perjudiciales según definido en el código de educación 48900. Acoso cibernético también incluye irrumpir en la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la reputación de esa persona.

Las estrategias para abordar el acoso escolar en las escuelas del distrito se desarrollaran con la participación de las partes interesadas principales, incluyendo los alumnos, padres o tutores y el personal y pueden ser incorporadas en el plan de seguridad general, el plan local para el control y responsabilidad educativa y otros planes pertinentes del distrito y de la escuela.

Según sea apropiado, el Superintendente o designado puede colaborar con la policía, tribunales, servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones en la comunidad, en el desarrollo e implementación de las estrategias conjuntas para promover la seguridad en las escuelas y en la comunidad y proveer servicios a presuntas víctimas y causantes de acoso escolar.

Prevención de acoso escolar

A la medida que sea posible, las escuelas del distrito se enfocarán en la prevención del acoso escolar al establecer reglamentos claros para la conducta de los alumnos e implementar estrategias para promover un clima escolar positivo y de colaboración. Los alumnos serán informados, por medio de manuales estudiantiles y otros medios apropiados, de los

reglamentos del distrito y de la escuela relacionados al acoso escolar, de los mecanismos disponibles para reportar incidentes o amenazas y las consecuencias de participar en acoso escolar.

Según sea apropiado, el distrito proporcionará a los alumnos con instrucción, en el salón de clases u otros ámbitos educativos, que promueva el aprendizaje socioemocional, habilidades para comunicación eficaz y resolución de conflictos, la educación de carácter y valores, el respeto por las diferencias culturales e individuales, el desarrollo de la auto estima, habilidades e asertividad y conducta apropiada por la red.

Dicha instrucción también educará a los alumnos acerca del impacto negativo del acoso escolar, la discriminación, la intimidación y el hostigamiento basado en el estado migratorio actual o percibido, las creencias y costumbres religiosas o cualquier otra preferencia o prejuicio individual.

El Superintendente o designado proporcionará capacitación a los maestros y demás personal escolar para aumentar su conocimiento acerca de la obligación del distrito y de sus empleados para prevenir la discriminación, el hostigamiento, la intimidación y el acoso escolar de los alumnos del distrito. Dicha capacitación será diseñada para proporcionar al personal con las habilidades para:

1. Hablar acerca de la diversidad del alumnado y la comunidad escolar, incluyendo sus diversas experiencias migratorias
2. Hablar con los alumnos acerca de estrategias para prevención de acoso escolar y enseñarán a los alumnos a reconocer la conducta y características de los causantes y víctimas de acoso escolar
3. Identificar las señales de conducta de acoso escolar o de hostigamiento
4. Tomar medidas correctivas inmediatas cuando se observa el acoso escolar
5. Informar incidentes a las autoridades apropiadas, incluyendo los cuerpos policiales en casos de conducta criminal

Basado en una evaluación de incidentes de acoso escolar, el Superintendente o designado puede aumentar la supervisión y seguridad en las zonas que con mayor frecuencia ocurre el acoso escolar, tales como el salón de clases, los patios de juego, los pasillos y las cafeterías.

Medidas correctivas

Los alumnos deben notificar al personal escolar cuando están siendo víctimas de acoso escolar o sospechan que otro alumno está siendo víctima de acoso escolar. Además, el Superintendente o designado desarrollará medios para que los alumnos denuncien amenazas o incidentes, de manera confidencial y anónima.

El personal escolar que sea testigo de un acto de acoso escolar deberá intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de educación 234.1)

Cuando corresponda según la gravedad o penetrante del acoso escolar, el Superintendente o designado debe notificar a los padres o tutores de las víctimas y causantes y pueden ponerse en contacto con la policía.

El Superintendente, director o designado del director puede referir a una víctima, testigo, causante u otro alumno afectado por un acto de acoso escolar a un orientador escolar, psicólogo escolar, trabajador social, personal del departamento de bienestar para el menor, enfermera escolar u otro personal de servicio de apoyo escolar para la gestión del caso, asesoramiento y/o participación en un programa de justicia restaurativa según corresponda. (Código de educación 48900.9)

Informe y presentación de quejas

Cualquier alumno, padre/tutor u otra persona que crea que un alumno ha sido sujeto a acoso escolar o ha sido testigo de un acoso escolar debe reportar el incidente inmediatamente a un maestro, al director, a un oficial de cumplimiento u cualquier otro empleado escolar disponible usando el formulario de queja del distrito para acoso escolar/hostigamiento. El director o designado es responsable de investigar las acusaciones de acoso escolar.

A partir de un día hábil de haber recibido dicho reporte, un miembro del personal deberá notificar el reporte al director. Además, cualquier empleado escolar que observe un incidente de acoso escolar involucrando a un alumno deberá, a partir de un día hábil, reportar lo que observo al director o a un oficial de cumplimiento, haya o no presentado una queja la supuesta víctima.

Cuando las circunstancias involucran acoso cibernético, a las personas con información acerca de la actividad se les anima guardar e imprimir cualquier mensaje electrónico o digital que consideren que constituye acoso cibernético y notificar a un maestro, al director u otro empleado para que se pueda investigar el asunto. Cuando un alumno usa un sitio o servicio de red social para acosar u hostigar a otro alumno, el Superintendente o designado puede presentar una queja con el sitio o servicio de red social para suspender los privilegios del alumno y hacer que se elimine el material.

Cuando se presente un reporte de acoso escolar, el director o designado del director debe notificar al alumno o a su padre/tutor sobre el derecho para presentar una queja formal por escrito. Al alumno que sea la supuesta víctima de acoso escolar se le dará la oportunidad de describir el incidente, identificar testigos que puedan tener información pertinente y presentar otra evidencia de acoso escolar.

Investigación y resolución de quejas

Para concluir que se ha llevado a cabo un acto de acoso escolar, debe existir una evidencia de que el incidente fue severo o penetrante y que el alumno (víctima) experimentó un temor a daños o experimentó un efecto substancialmente perjudicial a su salud física o mental, rendimiento académico o capacidad de participar en actividades escolares.

Se deberá investigar cualquier queja de acoso escolar y, si se determina que es discriminatoria, se resolverá de acuerdo con la ley y con los procedimientos uniformes del distrito para presentar una queja, especificados en AR 1312.3.

Si, durante la investigación se determina que una queja es sobre acoso escolar no discriminatoria, el director o designado deberá informar al demandante y tomará las medidas necesarias para resolver la queja.

Disciplina

Las acciones correctivas para un alumno que comete un acto de acoso escolar de cualquier tipo puede incluir asesoría, medidas correctivas y educación para la conducta y, si la conducta es grave o penetrante según como está definido en el código de educación 48900, puede incluir suspensión o expulsión de acuerdo con las políticas y regulaciones del distrito.

Cualquier empleado que permita o se involucre en acoso escolar o represalia relacionada a acoso escolar será sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo despido.

Colton Joint Unified School District Regulation 5132: Dress and Grooming

The purpose of the student dress and grooming regulations is to establish a positive academic environment and safe school culture. A student may not remain at school or at school activities dressed in a manner which (1) creates a safety hazard for said student or for other students, (2) constitutes a serious or unnecessary distraction to the learning process, (3) tends to disrupt the campus order, or (4) is in conflict with the district's goals and philosophy of the prevention of substance abuse and gang activity.

Parents/guardians have the primary responsibility to see that students are properly attired for school. School personnel have the responsibility for maintaining proper and appropriate conditions conducive to learning by enforcing district policy. At the Principal's discretion, school personnel are to enforce all guidelines relating to the following regulations. These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extra-curricular activities or specific cases.

In case of questionable dress and/or grooming not covered by the guidelines, the site administrator and/or law enforcement personnel will determine the appropriateness and make the final decision.

1. Headwear that does not obscure the face (except as a religious observance, medical or health/safety-related guidelines, including health and safety facial coverings) is allowed outside. Headwear will be allowed indoors at the staff member's discretion or based on religious practice.
2. Clothing, hats, accessories, body art, and/or personal items shall be free of writing, pictures, or other insignia/logos which are crude, vulgar, profane, sexually suggestive, contain nudity and/or which depicts weapons, drugs, alcohol or tobacco company advertising, promotions, or likeness.
3. Any clothing or accessory that is deemed a safety hazard to the wearer or others is not allowed.
4. Clothing shall be sufficient enough to conceal undergarments/underwear at all times. All shirts, tops, dresses must have at least one strap to secure it over the shoulder or neck. Undergarments and swimwear are not allowed as outerwear. The administration may limit gang affiliated clothing or apparel in consultation with law enforcement or district personnel.

High school and middle school: bare abdomen/midriff of no more than 2 inches above and/or below the navel is acceptable.

For elementary only: bare abdomens/midribs are not allowed.

5. Appropriate shoes must be worn at all times. **For elementary only:** flip-flops or backless shoes are not acceptable and sandals must have heel straps.
6. Glasses, other than prescription, shall not be worn inside school buildings if they cause a disruption.
7. Student identification badges will be supplied by each middle school and high school. While on campus during the school day students must have their own ID badges in their possession and readily available to show when a district staff member requests a student to identify themselves by their ID badge. The badge must be clearly visible (not to be covered by pins, stickers, etc.).

Each school will develop their own ID badge replacement policy; however, a minimal charge will be assessed each time a replacement is issued. This policy will be published and made known to parents/guardians and students through their handbook or other means of communication. The students who have financial difficulty will be offered alternatives to this charge.

8. Students participating in student activities, performances, or athletic events would be exempt during these activities.

These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extracurricular activities or specific cases.

Progressive Intervention

Students and parents have the primary responsibility for dress and grooming. The school district and individual schools are responsible for ensuring that a student's dress and grooming does not interfere with the health or safety of any student, and does not contribute to a hostile or intimidating learning environment.

No academic grade of a student shall be adversely affected based on non-compliance with the dress code, except Physical Education when failure to wear appropriate apparel arises from circumstances within the student's control.

Dress code violations will be resolved quickly to reduce loss of instructional time and addressed privately with individual students. School sites will implement progressive interventions for dress code violations:

1. Warning and self-correct for dress code violation
2. Offer students a change of nondescript and/or school-specific clothing
3. Offer parent/guardian the opportunity to bring a change of clothes
4. Repeated violations may result in a parent-school conference and/or other means of correction

Distrito Escolar Unificado de Colton Regulación 5132: Vestimenta y cuidado personal

El propósito de las regulaciones de vestimenta y cuidado personal de los alumnos es establecer un ambiente académico positivo y una cultura escolar segura. Un alumno no puede permanecer en la escuela o en actividades escolares vestido de cierta manera que (1) pueda crear un peligro para la seguridad de dicho alumno o de otros alumnos, (2) constituya una distracción seria o innecesaria para el proceso de aprendizaje, (3) tienda a interrumpir el orden de la escuela o (4) esté en conflicto con las metas del distrito y la filosofía del distrito de la prevención del abuso de sustancias y la actividad de pandillas.

Los padres tienen la responsabilidad principal de asegurarse de que los alumnos estén vestidos adecuadamente para la escuela. El personal de la escuela tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje mediante la aplicación de la política del distrito. A discreción del director, el personal de la escuela debe hacer cumplir todas las pautas relacionadas con las siguientes regulaciones. Estas pautas están vigentes en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto donde el administrador del sitio las modifique para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

En caso de vestimenta y/o cuidado personal dudosos que no estén cubiertos por las pautas, el administrador del plantel y/o el personal policial determinarán si la vestimenta es apropiada o no y tomarán la decisión final.

1. Los accesorios para la cabeza que no oculten la cara (excepto por motivos religiosos, médicos o relacionados con la salud y la seguridad, incluidos las cubiertas faciales) están permitidos en el exterior. Se permitirán en el interior a discreción del miembro del personal o en función de la práctica religiosa.
2. La ropa, los sombreros, los accesorios, el arte corporal y/o los artículos personales deberán estar libres de escritura, imágenes u otras insignias/logotipos que sean groseras, vulgares, profanas o sexualmente sugerentes, que contengan desnudez, publicidad, promociones y semejanza de compañías de armas, drogas, alcohol o tabaco.
3. No se permite ninguna ropa o accesorio que sea un peligro para la seguridad del usuario o de otras personas.
4. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Todas las camisas, blusas, vestidos deben tener por lo menos un tirante que lo asegure sobre el hombro o cuello. No se permite llevar la ropa interior o bañadores como ropa exterior. La administración puede limitar la ropa o indumentaria afiliada a pandillas en consulta con personal policiaco o el personal del distrito.

Preparatoria y secundaria: se permite llevar el abdomen o la cintura descubiertos hasta 2 pulgadas por encima o por debajo del ombligo.

Solo para primaria: no se permite llevar el abdomen o la cintura descubiertos.

5. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento. **Solo para escuela primarias:** No se aceptan sandalias o zapatos sin correa en los talones, las sandalias deben tener correa en los talones.
6. No se llevarán lentes, salvo con graduación, dentro de los edificios escolares si causan molestias.
7. Cada escuela secundaria y preparatoria proporcionará credenciales de identificación para los alumnos. Mientras estén en el campus durante el día escolar, los alumnos deben tener sus propias credenciales de identificación en su poder y tenerlas disponibles para mostrarlas cuando un miembro del personal del distrito solicite a un alumno que se identifique con su credencial de identificación. La credencial de identificación no puede ser desfigurada o alterada de ninguna manera (no debe cubrirse con alfileres, calcomanías, etc.).

Cada escuela desarrollará su propia política de reemplazo de credenciales de identificación; sin embargo, se aplicará un cargo mínimo cada vez que se emita un reemplazo. Esta política se publicará y se dará a conocer a los padres y alumnos a través de su manual u otros medios de comunicación. A los alumnos que tengan dificultades económicas se les ofrecerán alternativas a este cargo.

8. Los alumnos que participen en actividades estudiantiles, actuaciones o eventos deportivos estarán exentos durante estas actividades.

Estas pautas están vigentes en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto donde el administrador de la escuela las modifique para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

Intervención progresiva

Los alumnos y sus padres son los principales responsables de su vestimenta y cuidado personal. El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de asegurar que la vestimenta y el cuidado personal de un alumno no interfieran con la salud o la seguridad de ningún alumno, y no contribuyan a un ambiente de aprendizaje hostil o intimidante.

Ninguna calificación académica de un alumno se verá afectada negativamente por el incumplimiento del código de vestimenta, excepto en educación física cuando el hecho de no llevar la vestimenta adecuada se deba a circunstancias que estén bajo el control del alumno.

Las infracciones del código de vestimenta se resolverán rápidamente para reducir la pérdida de tiempo de instrucción y se tratarán en privado con cada alumno. Las escuelas implementarán intervenciones progresivas para las violaciones del código de vestimenta:

1. Advertencia y autocorrección por infracción del código de vestimenta
2. Ofrecer a los alumnos un cambio de ropa no descriptiva y/o específica de la escuela
3. Ofrecer a los padres/tutores legales la oportunidad de traer un cambio de ropa
4. Las infracciones repetidas pueden dar lugar a una conferencia entre los padres y la escuela y/u otros medios correctivos.